



Grado de Bachiller en

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



LIDERAZGO ESTRATÉGICO PARA TRANSFORMAR ORGANIZACIONES

Estudia **Administración y Dirección de Empresas** y conviértete en un profesional con visión global, pensamiento analítico y capacidad para liderar con eficiencia, ética y responsabilidad.

Desarrollarás competencias integrales para optimizar procesos, brindar asesoramiento estratégico y promover el crecimiento sostenible de organizaciones públicas y privadas, tanto a nivel nacional como internacional.



¿Qué vas a lograr?

- Formarte como un ejecutivo versátil, preparado para liderar áreas claves como finanzas, marketing, recursos humanos y negocios internacionales, en sectores comerciales, industriales y de servicios.
- Impulsar tu liderazgo y espíritu emprendedor, fortaleciendo habilidades esenciales como comunicación, trabajo en equipo, negociación, creatividad e innovación, claves en la era de la industria 4.0.
- Gestionar estratégicamente con foco en resultados, utilizando indicadores clave de desempeño (KPI) para alcanzar los objetivos organizacionales.



Descubre los

beneficios de estudiar en la Escuela Superior Continental

Obtén tu grado de bachiller en menos tiempo y **accede a una maestría en Perú o en el extranjero.**



Doble Grado Internacional: Bachiller en Escuela Continental (3 años) reconocido por SUNEDU + Maestría en CFU o CUMx (1 año), también con validación ante SUNEDU.

Grado de bachiller reconocido por **SUNEDU** en tiempo récord para acelerar tu crecimiento profesional.



Acompañamiento académico y profesional continuo, con asesoría constante para alcanzar tus metas educativas y de desarrollo.

Horarios flexibles en modalidades 100% virtual y semipresencial, adaptados a tu estilo de vida, permitiéndote equilibrar trabajo, familia y estudios.



Formación en liderazgo y emprendimiento, enfocada en el desarrollo de habilidades clave para potenciar tu carrera.

Convalida el 100% de tu carrera técnica y obtén tu título profesional sin perder tiempo.



PLAN DE ESTUDIOS



Ciclo 1

- Habilidades numéricas
- Comunicación en entornos digitales
- Introducción a la administración de empresas
- Planificación y organización empresarial
- Gestión del aprendizaje
- Ofimática y herramientas TIC
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Resolución Creativa de Problemas

Ciclo 2

- Gestión documentaria digital
- Herramienta informática empresarial
- Herramienta informática contable
- Dirección y control empresarial
- Costos y presupuestos
- Habilidades comunicativas
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Creatividad e innovación (Design Thinking)



Grado académico

Bachiller en Administración y Dirección de Empresas, reconocido por SUNEDU. Este grado te habilita para continuar estudios de posgrado en el Perú y en el extranjero.



Título profesional:

Título profesional en **Administración y Dirección de Empresas**, reconocido por SUNEDU.



Certificado Modular I:
**Asistencia de Procesos
Empresariales**



Certificado Adicional:
Competencias Digitales

Módulo 2

Módulo 3

Módulo 4

Ciclo 3

- Gestión de la cadena de suministro
- Investigación e innovación tecnológica
- Estadística para la gestión
- Gestión pública
- Gestión de marketing estratégico y operativo
- Instrumentos financieros para la toma de decisiones
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Investigación aplicada y lean startup

Ciclo 4

- Gestión de compensaciones y legislación laboral
- Gestión de la comercialización y ventas
- Gestión del talento humano por competencias
- Marketing digital
- Producción de textos
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Técnicas e instrumentos de investigación

Ciclo 5

- Sistema integrado de gestión (SIG)
- Proyecto de Investigación
- Gestión de Negocios Internacionales
- Gestión por procesos
- Comunicación y argumentación
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Metodologías Cuantitativa y Cualitativa

Ciclo 6

- Formulación y ejecución de proyectos de inversión
- Negociaciones y transacciones internacionales
- Proyecto de aplicación profesional
- Auditoría administrativa
- Gestión de Mypes
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Lean canvas aplicado a los negocios

Profesional Técnico en
Administración de Empresas

Ciclo 7

- Diseño de indicadores de medición
- Brand management
- Gestión de metodologías ágiles
- Gestión de la Responsabilidad Social y sostenibilidad
- Gestión de la transformación digital empresarial
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Negocios Sostenibles (ética)

Ciclo 8

- E-commerce & UX
- Estrategia empresarial
- Gestión de marketing digital
- Taller de creatividad y emprendimiento
- Laboratorio de liderazgo y gestión de equipos
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)
- Trabajo de investigación

Profesional en **Administración y Dirección de Empresas**



Certificado Modular II:
Gestión de Recursos Empresariales

💡 Certificado Adicional:
Gestión de Marketing y Comercial



Certificado Modular III:
Supervisión de Procesos Empresariales

💡 Certificado Adicional:
Negociaciones Internacionales



Certificado Modular IV:
Dirección y Gestión Estratégica

💡 Certificado Adicional:
Gestión de Marketing Digital y Metodologías Ágiles



¿Cómo serás al **terminar tu carrera profesional?**

Al culminar la carrera de Administración y Dirección de Empresas, te convertirás en un profesional altamente capacitado para liderar con éxito en las áreas clave de la gestión organizacional. Serás capaz de ejercer eficazmente la dirección estratégica y administrativa, gestionar recursos humanos, coordinar actividades comerciales y promover la mejora continua de procesos.

Estarás preparado para:



Gestionar comercio internacional, logística y procesos administrativos con apoyo de tecnología avanzada.



Implementar estrategias de marketing y comunicación digital en entornos dinámicos.






Liderar con ética, pensamiento crítico e innovación, destacándote en el ecosistema empresarial y digital actual.



¿Dónde **podrás** trabajar?

Al finalizar tu carrera con nosotros, podrás llevar tu talento a la práctica y destacarte como un profesional en diversas áreas clave, tales como:

-  Consultoría empresarial
-  Gestión de proyectos, marketing y recursos humanos
-  Dirección financiera y de operaciones
-  Emprendimiento y startups
-  Gestión de logística y cadena de suministro
-  Supervisión de ventas y procesos empresariales
-  Gerente de tu propio negocio.



DESAFÍATE ES POSIBLE

Sede Huancayo:

Calle Real 125
Campus Virtual

Informes e inscripciones:

📞 912 020 786

escuela.icontinental.edu.pe

