



COSTOS DE MATRÍCULA Y PENSIONES

MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

Inscripción Pago único (*)	S/. 200.00	
Matrícula Por semestre (**)	S/. 250.00	
Programas de Estudios	Administración y Dirección de Empresas	Gastronomía y Gestión Empresarial
Cuota	S/. 390.00	S/. 490.00
Beca	S/. 90.00	S/. 115.00
Media Beca	S/. 195.00	S/. 245.00

MODALIDAD: A DISTANCIA

Inscripción - Pago único (*)	S/. 200.00
Matrícula - Por semestre (**)	S/. 250.00
Programas de Estudios	Administración y Dirección de Empresas Dirección de Marketing y Gestión Comercial Dirección de Negocios Internacionales Dirección Contable y Financiera Dirección y Diseño Gráfico Publicitario Publicidad y Marketing Digital Dirección de Sistemas de Información Dirección de Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial
Cuota	S/. 390.00
Beca	S/. 90.00
Media Beca	S/. 195.00

TASAS EDUCACIONALES EESC						CÓDIGO:	I.F.PE01.04.03.TE
Dirección						VERSIÓN:	0.3
Vigencia		Del 01 de Diciembre de2024 al 31 de diciembre del 2025				AÑO	2025
N°	Concepto	Especificaciones	Requisitos	Derecho de Trámite (S/.)	Calificación		Oficina Responsable
					Tiempo	Evaluación	
		Sí	No				
1	Admisión / Inscripción	Conforme al cronograma de admisión	Ficha de datos personales Copia de DNI Requisitos específicos por modalidad de admisión	S/. 200.00	Ver cronograma	X	Marketing - Admisión
2	Matrícula	Conforme al cronograma de matrícula	Vacante Regla de promoción (no mas de 2 UD's pendientes)	S/. 250.00	Ver cronograma	X	Registros Académicos
3	Reserva de Matrícula	Aplica a estudiantes de 2do ciclo en adelante	No contar con matrícula en el periodo correspondiente	S/. 50.00	Ver cronograma	X	Bienestar Estudiantil
4	Licencia	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/. -	48 horas	X	Bienestar Estudiantil
5	Reincorporación	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/. -	48 horas	X	Bienestar Estudiantil
6	Derecho de pago de recategorización - cercado.	Previa evaluación socioeconómica	Solicitud (FUT)	S/. 20.00	ver cronograma	X	Bienestar Estudiantil
7	Derecho de pago de recategorización - Fuera	Previa evaluación socioeconómica	Solicitud (FUT)	S/. 30.00	ver cronograma	X	Bienestar Estudiantil
8	Gastos Administrativos	NO haber cancelado oportunamente la cuota académica o incumplir la programación		S/. 15.00	ver cronograma de pagos	X	Tesorería - Bienestar estudiantil
9	Recargo por matrícula Extemporánea	Exceder el plazo establecido para la matrícula ordinaria	Solicitud por correo	S/. 10.00	Ver Cronograma	X	Registros Académicos
10	Cambio de Turno/Sección	Forma parte del proceso de matrícula y debera ser solicitado antes del inicio de clases	Solicitud por medio del correo Vacante	S/. 26.00	Ver cronograma	X	Marketing - Admisión
11	Carné de medio pasaje	Presentar todos los requisitos exigidos para la matrícula.	Solicitud (FUT) Matrícula activa en REGISTRA Fotografía digital	S/. 20.00	Ver cronograma	X	Registros Académicos
13	Constancia de estudios simple digital	Registrar matrícula activa en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 15.00	48 horas	X	Bienestar Estudiantil
14	Constancia de estudios simple físico	Especificar condición especial requerida	Solicitud por medio del correo	S/. 20.00	48 horas	X	Bienestar Estudiantil
15	Constancia de estudios especial digital	Especificar condición especial requerida	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 20.00	ver cronograma	X	Bienestar Estudiantil
16	Constancia de estudios especial físico	Especificar condición especial requerida	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 26.00	ver cronograma	X	Bienestar Estudiantil
17	Convalidación de Cursos	Contar con una vacante para el programa de estudios de destino. Registrar matrícula la convalidación es por UD	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/. 26.00	Ver Cronograma	X	Tesorería - Bienestar estudiantil
18	Derecho de trámite de certificado de egresado	Estar invicto por OVIE, no contar con U.D. a cargo.	Actualización de Datos - seguimiento de egresados	S/. 260.00	24 horas	X	Registros Académicos

19	Emisión de boletas de notas	Registro de evaluación en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.10.00	24 horas		X	Registros Académicos
20	Traslado Interno	Considerar la evaluación de Bienestar, área psicológica, Coordinación, ORA Aplica para traslado de programa de estudios y/o modalidad	Solicitud (FUT) Informe psicopedagógico (cambio de programa de estudios) Solicitud (Convalidación)	S/. 65.00	24 horas	X		Registros Académicos
21	Traslado Externo	Contar con una vacante para el programa de destino. Registrar matrícula Realizar convalidación	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/. 130.00	48 horas		X	Registros Académicos
22	Certificado Modular I	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular físico)	S/. 65.00	Dentro de los 7 días hábiles	X		Registros Académicos
23	Certificado Modular II	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular físico)	S/. 65.00	48 horas	X		Registros Académicos
24	Certificado Modular III	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular físico)	S/. 65.00	24 horas		X	Registros Académicos
25	Derecho de emisión documento en físico	Haber solicitado previamente el documento en versión digital.	Solicitud por correo	S/. 15.00	Dentro de los 7 días hábiles	X		Registros Académicos
26	Duplicado de Certificado Modular	Contar con registro previo de emisión del documento original	Solicitud (FUT) Fotografía t/pasaporte	S/. 40.00	Dentro de los 7 días hábiles	X		Registros Académicos
27	Entrega de documentos fuera de fecha - EFSRT	Regularización en la Oficina de Vinculación y empleabilidad	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular físico)	S/. 40.00	Dentro de los 7 días hábiles	X		Registros Académicos
28	Examen de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 18)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/. 30.00	Dentro de los 7 días hábiles	X		Registros Académicos
29	Examen extemporáneo de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 19)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/. 65.00	24 horas	X		Registros Académicos
30	Examen de repitencia	Para estudiantes que desapruban la UD con 10,11 y 12	Solicitud (FUT) Fotografía t/pasaporte	S/. 230.00	Dentro de los 7 días hábiles		X	Registros Académicos
31	Examen de recuperación práctico CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/. 105.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
32	Examen de recuperación práctico-extemporáneo-CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/. 130.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
33	Repitencia de Unidad Didáctica (menor a 2 UD)	Es exonerado del pago de la matrícula de los cursos.	Para estudiantes que desapruban la UD con 10,11 y 12 y cuentan con 1 o 2 UD pendientes de subsanar	DIRECTIVA N°012-2024-EESC-D	48 horas	x		Registros Académicos
34	Repitencia de Unidad Didáctica + matrícula (mayor a 3 cursos)	Deberá abonar la matrícula.	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	DIRECTIVA N°012-2024-EESC-D	48 horas	X		Registros Académicos
35	Certificado de estudios - (por semestre)	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	S/. 40.00	48 horas	X		Registros Académicos
36	Certificado de estudios - (por semestre/para visación por MINEDU)	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/. 40.00	07 días hábiles	X		
37	Certificado de PAT	Haber aprobado el curso de Actualización profesional con fines de titulación	Solicitud por correo	S/. 65.00	48 horas	X		Registros Académicos
38	Revisión y asesoría de proyecto - titulación automática	Incorporación al proceso de titulación	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 650.00	48 horas	X		Registros Académicos
39	Revisión y asesoría de proyecto	Incorporación al proceso de titulación	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	S/. 715.00	48 horas		X	Registros Académicos

40	Revisión y asesoría del informe de experiencia profesional	Incorporación al proceso de titulación	Solicitud por correo	S/. 650.00	48 horas	X		Registros Académicos
41	Derecho de Sustentación del Proyecto	Previa aprobación del proyecto de titulación	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/. 400.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
42	Derecho de Sustentación de Informe de experiencia profesional	Previa aprobación del proyecto de titulación	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/. 400.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
43	Derecho de examen de suficiencia profesional - Gastronomía	Presentación de Informe final	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/. 780.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
44	Derecho de examen de suficiencia profesional - otras carreras	Presentación de Informe final	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital Resolución DREJ (Títulos antes del 2016)	S/. 585.00	60 días calendario	X		Registros Académicos
45	Registro y trámite de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Solicitud (FUT) Título original Copia del título	S/. 130.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
46	Formato de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/. 130.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
47	Expedición de título profesional	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/. 130.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
48	Trámite y expedición de duplicado de título profesional	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Presentar solicitud (FUT)sustentada. Declaración jurada simple de extravío	S/. 455.00	60 días calendario		X	Registros Académicos
49	Fedateado del título Profesional	Contar con un registro previo del título en el MINEDU Deberá presentar in situ el título original	Solicitud por correo	S/. 55.00	24 horas	X		Registros Académicos
50	Legalización Documentos	Contar con el documento original	Solicitud por correo	S/. 10.00	24 horas	X		Registros Académicos
51	Trámite y expedición de Rectificación de Grados y	Contar con un registro previo del grado o título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital Resolución DREJ (Títulos antes del 2016)	S/. 200	ver cronograma	X		Registros Académicos
52	Matrícula - PAT (Incluye folder y reglamentos de titulación)	Revisar Reglamento de PAT	Solicitud por correo	S/. 150	24 horas	X		Registros Académicos
53	Duplicado de Certificado de egresado	Presentar Solicitud indicando el motivo, de manera sustentada. Declaración jurada simple de	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital	S/. 80.00	60 días calendario	X		Registros Académicos
54	Examen de PAT	Contar con matricula en el programa de actualización.	Solicitud por correo adjuntando evidencias	S/. 65.00	48 horas	X		Registros Académicos
55	Reprogramación de entrega de revisión de asesorías fuera de fecha	No haber presentado revisión en las fechas programadas por el asesor.	Solicitud justificando por correo	S/. 200	72 horas		X	Registros Académicos
56	Regularización de documentos titulación fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido.	Asistencia obligatoria a la jornada	S/. 130.00	Dentro de los 7 días hábiles		X	Registros Académicos
57	Recojo extemporáneo de grado o título	No haber presentado los documentos en el plazo establecido. Excedido el compromiso de idioma	Asistencia obligatoria a la jornada	S/. 130.00	Dentro de los 7 días hábiles		X	Registros Académicos

58	Obtención del Bachiller profesional	Contar con el certificado de egreso	Solicitud por correo	S/. 700	48 horas		X	Registros Académicos
59	Regularización de documentos bachiller profesional fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido.	Solicitud por correo Detallar la dirección exacta de la agencia	S/. 130.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
60	Duplicado de Bachiller profesional	Contar con un registro previo del bachiller en el SUNEDU	Solicitud (FUT)	S/. 260.00	48 horas	X		Registros Académicos
61	Rectificación de Datos personales	El error haya sido por negligencia del estudiante Por rectificación administrativa o judicial	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/. 65.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
62	Syllabus (cada uno)	Para trámites externos	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/. 10.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
63	Certificado de Jornadas Académicas (semestrales)	Asistencia obligatoria	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/. 130.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
64	Certificado de Encuentro gastronómico (anual)	Asistencia obligatoria	Solicitud (FUT) Rubrica de evaluación	S/. 160.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
65	I Módulo -Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/. 65.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
66	II Módulo - Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/. 80.00	Inmediato		X	Coordinación Académica
67	III Módulo - Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/. 80.00	48 horas	X		Coordinación Académica
68	Duplicado de certificado Centro de Emprendimiento	En caso de pérdida o deterioro	Solicitud por correo	S/. 26.00	24 horas	X		Coordinación Académica
69	Examen de recuperación centro de emprendimiento	Haber desaprobado el módulo	Solicitud por correo	S/. 26.00	24 horas		X	Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
70	Reincorporación a módulo - centro de emprendimiento	Haber abandonado el costo del módulo	Solicitud por correo	S/. 26.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
71	Búsqueda de Certificados -fuera de fecha	Exceder el plazo de recojo establecido por RR.AA	Solicitud por correo	S/. 20.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
72	Certificados Adicionales / Programas	Aprobar satisfactoriamente el Modulo y haber obtenido una nota promedio mayor a 13 en las UD's del Modulo	Solicitud (FUT)	S/. 30.00	48 horas	X		Registros Académicos
73	Trámite administrativo - Envíos fuera de sede principal	Solicitud de envío de documentos institucionales u oficiales a nivel nacional - fuera de sede principal	Solicitud por correo Detallar la dirección exacta de la agencia	S/. 20.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos